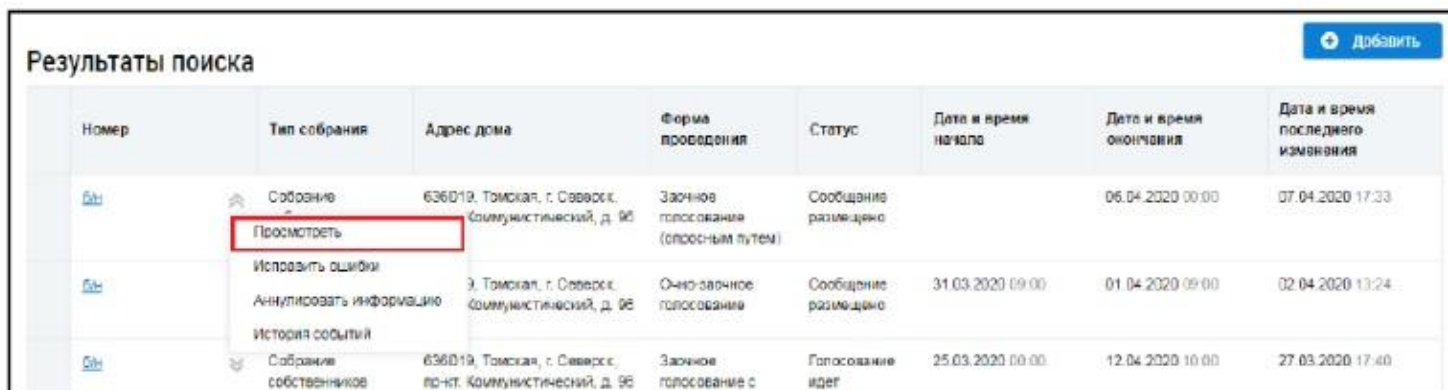


Как администратору собрания внести в ГИС ЖКХ бюллетень собственника

ГИС ЖКХ позволяет пользователю с подтвержденным полномочием «Администратор общего собрания собственников» размещать решения собственника по голосованию. Решение возможно прикрепить к сообщению о проведении ОСС, а также к протоколу ОСС.

Для прикрепления решения собственника, переданного в письменной форме, к сообщению о проведении ОСС выполните следующие шаги.

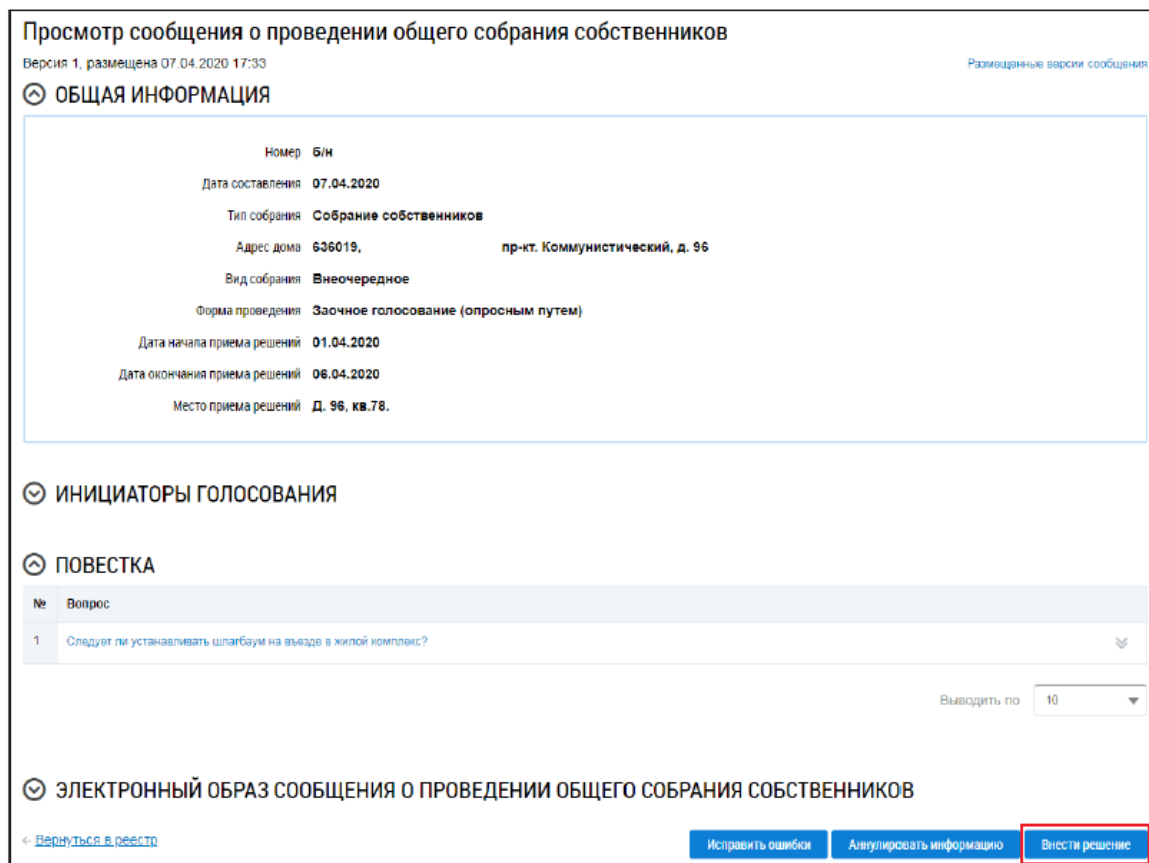
1. На вкладке «Сообщения о проведении общего собрания» раскройте контекстное меню сообщения в статусе «Сообщение размещено», «Голосование идет» или «Голосование завершено» (в случае если еще не подведены итоги голосования), и выберите пункт «Просмотреть»:



Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
6/н	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, Коммунистический, д. 96	Заочное голосование (опросным путем)	Сообщение размещено		06.04.2020 00:00	07.04.2020 17:33
6/н	Собрание собственников	3, Томская, г. Северск, Коммунистический, д. 96	Очно-заочное голосование	Сообщение размещено	31.03.2020 09:00	01.04.2020 09:00	02.04.2020 13:24
6/н	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96	Заочное голосование с	Голосование идет	25.03.2020 00:00	12.04.2020 10:00	27.03.2020 17:40

Откроется страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников».

2. Нажмите на кнопку «Внести решение» внизу страницы (кнопка появляется, пока не добавлен протокол по голосованию):



Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников

Версия 1, размещена 07.04.2020 17:33

Размещенные версии сообщения

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	6/н
Дата составления	07.04.2020
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	636019, пр-кт. Коммунистический, д. 96
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Заочное голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений	01.04.2020
Дата окончания приема решений	06.04.2020
Место приема решений	Д. 96, кв. 78.

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Следует ли устанавливать шлагбаум на въезде в жилой комплекс?

Выводить по 10

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

[← Вернуться в реестр](#)

[Исправить ошибки](#) [Аннулировать информацию](#) [Внести решение](#)

Откроется страница «Решение собственника»:

Решение собственника

Сведения о собственнике

Тип* ☒ Физическое лицо ☐ Юридическое лицо

Фамилия*

Имя*

Отчество*

СНИЛС*

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа*

Номер документа*

Серия документа*

Сведения о собственности

Необходимо разместить сведения о собственности*

[Добавить](#)

Сведения о представителе

В голосовании участвует представитель собственника ☐

Решения по вопросам повестки

Вопрос №1

☐ Информация отсутствует

Вопрос	Решение собственника
Следует ли устанавливать шлагбаум на въезде в жилой комплекс?	<input checked="" type="radio"/> За <input type="radio"/> Против <input type="radio"/> Воздержался

Электронный образ решения собственника*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, jpeg, jpg, tiff

[Добавить файл](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Отменить](#) [Разместить](#)

3. Заполните поля формы.

- В первую очередь выберите тип собственника – «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». Для физического лица стоит указать ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющие личность. Для юридического лица необходимо выбрать организацию из справочника.

4. Внесите сведения о собственности. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Сведения о собственности»:

Выбор собственности

Номер и дата государственной регистрации права собственности

Номер*

Дата*

[Отменить](#) [Сохранить](#)

- Введите номер и дату государственной регистрации права собственности.
- Нажмите «Сохранить».

5. Если в голосовании участвует представитель собственника, установите флажок в соответствующее поле. При этом откроются дополнительные поля:

Сведения о представителе

В голосовании участвует представитель собственника ☒

Тип* ☒ Физическое лицо
☐ Юридическое лицо

Фамилия*

Имя*

Отчество

СНИЛС*

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа*

Номер документа*

Серия документа

Представитель собственника действует на основании доверенности, удостоверенной нотариально ☐

Документ, подтверждающий законное представительство*

Выберите файл для загрузки
 Размер файла не должен превышать 50 МБ
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[+ Добавить файл](#)

- Укажите, является ли представитель физическим или юридическим лицом. При выборе варианта «Физическое лицо» укажите ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего его личность представителя. При выборе варианта «Юридическое лицо» выберите организацию из реестра.

- Прикрепите документ, подтверждающий законное представительство собственника помещения.

6. Укажите решение собственника по каждому из вопросов повестки, установив переключатель в соответствующее положение:

- «За»;
- «Против»;
- «Воздержался».

Решения по вопросам повестки

Вопрос №1

☐ информация отсутствует

Вопрос	Решение собственника
Следует ли устанавливать шлагбаум на въезде в жилой комплекс?	<input type="radio"/> За <input type="radio"/> Против <input type="radio"/> Воздержался

7. Прикрепите электронный образ решения собственника и нажмите на кнопку «Разместить».